«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ Школа №827
_____ Н.В.Огородникова
«08»декабря 2014 г.

Инструкция
сотрудникам ГБОУ СОШ№827 по организации антитеррористической безопасности ИБ 15/14

I. При обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство

1. Незамедлительно поставить в известность директора школы или лицо его заменяющее .
2. Зафиксировать время обнаружения предмета.
3. До прибытия оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет.
4. Не предпринимать самостоятельных действий.
5. Находиться от подозрительного предмета на безопасном расстоянии (приложение 1).
6. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС России.
7. Организовать вывод учащихся из здания школы на безопасное расстояние согласно плану эвакуации.

II. При поступлении угрозы по телефону

1. Действовать в соответствии с “Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера” (приложение 2).
2. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.
3. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.
4. Доложить о случившемся директору школы или его заместителю.
5. Передать полученную информацию в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ФСБ и МВД.

III.При поступлении угрозы в письменной форме

1. Действовать в соответствии с “Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта” (приложение 3).
2. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ФСБ и МВД.
3. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

IV. При захвате людей в заложники

1. Незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ФСБ и МВД .
2. Поставить в известность доступного Вам руководителя школы (директора, заместителя, дежурного администратора).
3. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.

4. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
5. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами.
6. Выполнять при необходимости требования преступников.

Приложение 1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.

1. Граната РГД-5 не менее 50 м.
2. Граната Ф-1 не менее 200м.
3. Тротиловая шашка массой 200 г. 45 м.
4. Тротиловая шашка массой 400 г. 55 м.
5. Пивная банка 0,33 литра 60м.
6. Мина МОН-50 85 м.
7. Чемодан (кейс) 230 м.
8. Дорожный чемодан 350 м.
9. Автомобиль типа “Жигули” 460 м.
10. Автомобиль типа “Волга” 520 м.
11. Микроавтобус 920 м.
12. Грузовая автомашина (фургон) 1240 м.

Приложение 2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
- голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
- темп речи (быстрый или медленный);
- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое что-либо).
4. Отметьте характер звонка – городской или международный.
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?;
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?;
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет – немедленно по его окончанию. После окончания разговора не кладите трубку на рычаг (для определения номера звонившего), с другого телефона позвоните в УВД и сообщите номер телефона по какому велся разговор. Трубку на рычаг положите только по разрешению сотрудников УВД.

9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

10. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.

11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к его сохранности, обязательно установите на ее место другую.

Приложение 3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленых следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

Заместитель директора по безопасности Голуб А.Н.